

**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Ефимовская детская музыкальная школа»**

Рассмотрено  
на заседании Педагогического совета  
Протокол № 6 от 30.08.2021

Утверждено  
приказом МБОУ ДО  
«Ефимовская ДМШ»  
№ 57 от 31.08.2021

**Положение  
о Педагогическом совете МБОУ ДО «Ефимовская ДМШ»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о Педагогическом совете (далее по тексту - Положение) разработано на основании Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273, Приказа Минпросвещения России "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам" от 09.11.2018 №196 и Устава муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Ефимовская детская музыкальная школа» (далее по тексту – Учреждение).

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением и формируется из числа педагогических работников Учреждения.

1.3. Педагогический совет создан в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников, совершенствования научно- методической работы.

1.4. Педагогический совет Учреждения действует в соответствии с Уставом и настоящим Положением.

**2. Организация деятельности педагогического совета**

3.1. Заседания педагогического совета Учреждения созываются не реже одного раза в квартал в соответствии с планом работы Учреждения. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее 1/3 педагогических работников Учреждения или директора Учреждения.

3.2. Из числа членов педагогического совета избирается председатель и секретарь сроком на один год.

3.3. Возглавляет педагогический совет председатель.

3.4. Решения педагогического совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов. В случае равенства голосов решающим является голос, его председателя.

3.5. Процедура голосования определяется педагогическим советом Учреждения.

3.6. Заседания (решения) педагогического совета Учреждения оформляются протоколами.

3.7. Решения педагогического совета носят рекомендательных характер для всех

участников образовательного процесса и становятся обязательными только после утверждения их приказом.

3.10. Время, место и повестка заседания педагогического совета сообщаются не позднее, чем за две недели до его проведения.

### **3. Документация и отчетность Педагогического совета**

3.1. Заседания (решения) педагогического совета Учреждения оформляются протоколами.

3.2. Протоколы педагогического совета ведет секретарь.

3.3. Подписывают протоколы педагогического совета председатель и секретарь.

3.4. Протокол Педагогического совета оформляется в электронном виде, хранится в печатном виде в соответствии с требованиями ведения документации и номенклатуры дел

### **4. Компетенции и ответственность Педагогического совета**

4.1. К компетенциям педагогического совета относятся:

4.1.1. Обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации.

4.1.2. Принятие дополнительных общеразвивающих программ, годового плана работы Учреждения и других локальных актов в соответствии с установленной компетенцией.

4.1.3. Обсуждение отчетов о работе членов коллектива, администрации о ходе выполнения планов развития Учреждения, результатах учебно-воспитательной деятельности и принятие соответствующих решений.

4.1.4. Назначение персонального состава аттестационной комиссии и других комиссий в соответствии с установленной компетенцией.

4.1.5. Решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий работникам, представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений.

4.1.6. Организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению передового педагогического опыта.

4.1.7. Рассмотрение адресованных Педагогическому совету заявлений учащихся, преподавателей, сотрудников и других лиц, касающихся деятельности Учреждения, принятие необходимых решений.

4.1.8. Организация и проведение семинаров, конференций.

4.1.9. Принятие решения о переводе учащихся на следующий год обучения.

4.1.10. Принятие решения об исключении учащихся из Учреждения.

4.1.11. Принятие решений по всем другим вопросам профессиональной деятельности педагогов.

4.2. Ответственность педагогического совета:

4.2.1. За обоснованность выработанных подходов к образовательному процессу.

4.2.2. За объективную оценку результативности, деятельности каждого члена педагогического коллектива и всего педагогического коллектива в целом.

4.2.3. За своевременную реализацию решений.